

PRIVACY POLICY

pursuant to Articles 13 and 14 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (hereinafter the "GDPR")

We are committed to protecting your privacy, so please allow us to provide you with information about, in particular, how we process your personal data, what personal data we process, for what purposes and on what legal basis, what rights you have in relation to the protection of the processing of your personal data, to whom your personal data may be disclosed or made accessible, and other important information. If you have any questions about the protection of your personal data, you can contact us at any time using the contact details provided. We process your personal data in accordance with the GDPR and the relevant provisions of Act No. 18/2018 Coll. on the Protection of Personal Data and on amendment and supplementation of certain acts, as amended (hereinafter the "PDPA").

1. WHO IS THE CONTROLLER OF YOUR PERSONAL DATA?

Logamic s.r.o., registered office: Račianska 17, Bratislava – mestská časť Nové Mesto 831 02, Company ID: 46 564 985, registered in the Commercial Register of the Bratislava I District Court, Section: Sro, Insert no.: 79661/B, and other **UDRZATEL GROUP companies** (hereinafter the "**Controller**" or the "**Company**").

2. WHO CAN I CONTACT IF I HAVE QUESTIONS?

We are committed to protecting your privacy, so please allow us to provide you with information about, in particular, how our Company processes your personal data, what personal data we process, for what purposes and on what legal basis, what rights you have in relation to the protection of the processing of your personal data, to whom your personal data may be disclosed or made accessible, and other important information.

If you have any questions about the protection of your personal data, you can contact us at any time using the contact details above or you can write to us at the registered office of our Company, or visit us in person at the registered office between 8.00 a.m. and 3.00 p.m. on week days.

Contact details:
+421 910 872 944/info@logamic.com

3. DEFINITIONS

"**PD**" is personal data (including the plural); "**DS**" is data subject (including the plural); "**NP**" is natural person (including the plural);

4. IN WHAT SITUATIONS WILL THE CONTROLLER PROCESS YOUR DATA?

We only process your PD without your consent where applicable legal regulations allow us to do so. PD that you disclose to us under a contract, special regulation or legitimate interest must be disclosed to us, otherwise we will be unable to fulfil your or our obligations for that purpose. Without this information, we will not be able to enter into an employment contract or a non-employment work agreement with you.

We process your PD mainly to fulfil our legal obligations as your employer in the performance of our legal obligations as an employer, in particular in the field of tax and social security law, and to fulfil our obligations under accounting regulations (keeping accounting records, managing accounting documents), to ensure your security and to enable you to exercise your rights.

If we process your PD on the basis of the exercise of our legitimate interest within the meaning of Art. 6(1)(f) of the GDPR, you have the right to object to the processing of your PD at any time. Further, the Controller will not process your PD unless it demonstrates compelling legitimate grounds for processing that override the interests, rights and freedoms of the DS or grounds for establishing, exercising or defending legal claims. In order for the Controller to exercise its legitimate interest, the DS is obliged to disclose his or her personal data. Failure to disclose the necessary personal data may result in the NP not being admitted to the Controller's premises.

We only process your PD in the following cases and on the following legal bases:

PURPOSE OF PERSONAL DATA PROCESSING	LEGAL BASIS	STORAGE PERIOD
<p><i>If you are our employees, but also in some cases spouses of employees, dependent children of employees, parents of dependent children of employees, close relatives of employees or our former employees, we process your PD within the scope of common data and special categories of PD, in particular name, surname, maiden name and title, birth number, date and place of birth, signature, marital status, nationality, citizenship, permanent residence, temporary residence, gender, education data, legal capacity, receipt of child benefits, wage, salary or salary conditions and other financial entitlements granted in the course of employment, data on time worked, data on the bank account of a natural person, amounts affected by the execution of a decision ordered by a court or administrative authority, fines and penalties as well as compensation imposed on an employee by an enforceable decision of the competent authorities, unduly received amounts of social insurance benefits and old-age pension benefits or their advances, state social benefits, benefits in material need and contributions to benefits in material need, cash contributions to compensate for the social consequences of severe disability which the employee is obliged to repay on the basis of an enforceable decision under a special regulation, the annual total of the pension paid, data on incapacity for work, data on major personal impediments to work, data on modified capability for work, data on employers, job classification and the date on which the work activity started, data on family members within the scope of name, surname, address, date of birth, data on spouse, children, parents of children within the scope of name, surname, date of birth, birth number, address, data from the employment certificate, data on the employee's listing in the register of unemployed citizens, data on taking maternity and parental leave, data on the grant of a pension, type of pension, data from the employment contract of the supplementary pension insurance company, PD processed on receipts, certificates of passed examinations and educational activities, data in the CV for:</i></p>		
Fulfilling the employer's obligations related to employment, a similar relationship.	Art. 6(1)(b) GDPR – performance of contractual relations (employment contract and non-employment work agreements).	<ul style="list-style-type: none"> Employee personal files: 70 years.
Social security levies.	Art. 6(1)(c) GDPR – fulfilling the employer's legal obligations (e.g. to social security, health insurance, tax obligations, employer's wage policy, fulfilling the employer's OSH obligations):	<ul style="list-style-type: none"> Attendance records (daily, weekly, monthly): 2 years. Records of employees incapable for work: 3 years.
Health insurance levies.	<ul style="list-style-type: none"> Act No. 311/2001 Coll., the Labour Code, as amended, Act No. 580/2004 Coll. on Health Insurance and on Amendment and Addition to Act No. 95/2002 Coll. on Insurance and on Amendments and Additions to Certain Acts, as amended, Act No. 461/2003 Coll. on Social Insurance, as amended, 	<ul style="list-style-type: none"> Records of entries, exits, terminations: 5 years. Occupational safety and health: 5 years after termination or cessation of the obligation.
Employer's wage policy.	<ul style="list-style-type: none"> Act No. 595/2003 Coll. on Income Tax, as amended, Act No. 43/2004 Coll. on Retirement Pension Savings, as amended, Act No. 650/2004 Coll. on Supplementary Pension Savings and on Amendments and Additions to Certain Acts, as amended, 	<ul style="list-style-type: none"> Job descriptions: 5 years. Records of retraining and acquisition of professional qualifications: 10 years.
Fulfilling tax obligations.	<ul style="list-style-type: none"> Act No. 5/2004 Coll. on Employment Services and on Amendments and Additions to Certain Acts, as amended, Act No. 462/2003 Coll. on Income Compensation for Temporary Incapacity for Work of an Employee and on Amendments and Additions to Certain Acts, as amended, 	<ul style="list-style-type: none"> Work performance agreements: 5 years. Benefits, applications, opt-outs, changes: 10 years.
Employee attendance records.	<ul style="list-style-type: none"> Act No. 152/1994 Coll. on the Social Fund and on Amendment and Addition to Act No. 286/1992 Coll. on Income Taxes, as amended, Act No. 355/2007 Coll. on the Protection, Promotion and Development of Public Health and on Amendments and Additions to Certain Acts, as amended, 	<ul style="list-style-type: none"> Incapacity for work – records, statistics: 5 years. Maternity leave and unpaid leave – records: 5 years.
Fulfilling the employer's OSH obligations, recording of possible work accidents.	<ul style="list-style-type: none"> Act No. 124/2006 Coll. on Occupational Safety and Health and on Amendments and Additions to Certain Acts, as amended, other relevant legal regulations 	<ul style="list-style-type: none"> Wage scale: 20 years. Payroll: 10 years.

Fulfilling the employer's Occupational Health Service obligations.

in conjunction with an exception to the prohibition:

Art. 9(2)(b) and (h) GDPR in conjunction with Section 78(5) of the PDPA (special legal regulation).

- Records of advance tax and wage tax paid: 10 years.
- Settlement of sickness insurance benefits: 10 years.
- Wage tax declarations: 5 years.

If you are a person registered in the database of IT experts, we process your PD within the scope of common PD, in particular: name, surname, email address, information on professional orientation, other data published on the social network – data obtained during the first contact on the LinkedIn social network, billing data, contact data, including telephone number – data necessary for cooperation and invoicing.

Use of the IT expert database for the provision of outsourced IT services; hiring of IT experts and performance of contractual rights and obligations towards IT experts.

Art. 6(1)(b) GDPR – performance of contractual and pre-contractual relations with the data subject (cooperation on specific projects for LOGAMIC clients).

10 years after the end of the cooperation

If you are a client, we process your PD within the scope of common PD such as name, surname, contact details, and data in particular within the scope of Section 78 (3) of the Personal Data Protection Act, or other data that are necessary for the performance of contractual relations:

Fulfillment of rights and obligations arising from contractual relations with the Controller's clients/customers to whom the Controller's services are provided.

Art. 6(1)(b) GDPR – performance of contractual and pre-contractual relations (if the contracting party is a natural person).

Art. 6(1)(f) GDPR – processing is necessary for the purposes of the legitimate interests of the Controller.

Until the termination of the contractual relationship and until the expiration of the applicable limitation, prescription, claim, retention and other similar periods provided for by legal regulations or conventions of the contracting parties, namely until the expiration of the last of these periods.

If you are our suppliers, customers, employees of the Controller and its other representatives, employees and representatives of suppliers and customers, other relevant natural persons, we process common PD about you, in particular common data: name, surname, title, address of permanent/temporary residence, telephone number, e-mail, date of birth, type and number of identity document, signature, bank account number, amount of receivable/payable, other data necessary for the proper maintenance of the accounting agenda:

Fulfilling obligations arising from accounting regulations, maintaining the accounting agenda, managing accounting documents.

Art. 6(1)(c) GDPR – processing is necessary to fulfil the legal obligation of the Controller (Act No. 431/2002 Coll. on Accounting, Act No. 222/2004 Coll. on Value Added Tax, Act No. 40/1964 Coll., the Civil Code, Act No. 152/1994 Coll. on the Social Fund, Act No. 286/1992 Coll. on Income Taxes, Act No. 311/2001 Coll., the Labour Code).

Statutory periods (10 years).

If you are a DS relevant for network security reasons, we process your PD within the scope of common data, in particular data collected from networks for:

Ensuring the network security of the Controller for the protection of the processed data.

Art. 6(1)(f) GDPR – the exercise of the Controller's legitimate interest.

5 years (objective period of the Office for Personal Data Protection).

If you are a cooperating person who has signed an assistance contract, we process your PD within the scope of common data, in particular name, surname, address, date of birth, number of ID card or other identity document, nationality – the data specified in the assistance contract for:

Fulfillment of rights and obligations under the assistance contract.

Art. 6(1)(b) GDPR – fulfilment of contractual and pre-contractual relations with the data subject (assistance contract).

10 years after the end of the cooperation

If you are an NP exercising your rights as a DS, we process your PD within the scope of common data, in particular title, name, surname, address, email address and other personal data to which the exercised right of the data subject or security incident relates to, namely for:

Recording of personal data necessary for the purposes of fulfilling the obligations set out in the GDPR, in particular for the

Art. 6(1)(f) GDPR – the exercise of the Controller's legitimate interest in the fulfilment of obligations under the GDPR.

5 years (objective period of the Office for Personal Data Protection).

recording and handling of data
subjects' rights and the recording of
security incidents.

We will delete your PD immediately after the specified periods, unless we have other legal basis for their further storage.

We may also process your PD on the basis of your consent, which we may ask you for in any such operation. Providing consent is voluntary, i.e. it is your decision whether or not to disclose PD to us. If you give us your consent, you can subsequently withdraw it at any time. We can process your PD in the following cases only with your consent:

PURPOSE OF PERSONAL DATA PROCESSING	LEGAL BASIS	STORAGE PERIOD
<i>If you are a person registered in the database of IT experts, we process your PD within the scope of common data such as name, surname, email address, information about professional orientation, other data published on the social network – data obtained during the first contact on the LinkedIn social network, namely for:</i>		
Creating a database of IT experts for potential collaboration on IT projects.	Art. 6(1)(a) GDPR – consent to the processing of personal data for the purposes of maintaining a database of IT experts as well as disclosing it to other entities so that they can approach you with an offer of cooperation.	Until consent is withdrawn, not more than 3 years.

5. WHAT PERSONAL DATA DO WE PROCESS ABOUT YOU?

In particular, we process common PD about you that you disclose to us or that we obtain from other sources, electronically through email communication, via LinkedIn, by post or by other means.

We only process a special category of PD about you, so-called sensitive PD, in the fulfilment our obligations as an employer in the context of an employment relationship based on a relevant legal basis in conjunction with a relevant exception to the prohibition on processing sensitive data pursuant to Article 9(2) of the GDPR.

We process medical records and information about you only and exclusively on the basis of specific legal regulations that impose this obligation on us, in particular in the field of labour law, social security law and social protection law, and insofar as it is necessary for the purposes of preventive and occupational medicine, the assessment of the employee's capacity for work.

6. FOR HOW LONG WILL WE PROCESS YOUR PERSONAL DATA?

We will store your PD for no longer than is necessary for the purposes for which the PD is processed. When storing PD, we are governed by specific regulations that set storage periods for us and/or the GDPR's basic principles regarding the storage and disposal of PD. If you have disclosed your data to us on the basis of consent, we will only process it for the period of validity of the consent or only until it is withdrawn.

7. WHAT ARE THE SOURCES OF THIS INFORMATION?

Your PD is generally collected directly from you during the duration of the employment or similar relationship (business relationship with a self-employed person pursuant to Act No. 455/1991 Coll., the Trade Business Act, as amended). In some cases, your PD is also obtained from other sources as a result of legal regulations. This includes, in particular, enquiries regarding the disclosure of relevant tax information from the tax office, as well as information on periods of incapacity for work from the relevant health insurer. In addition, we may receive data from third parties (such as courts). If the PD does not come from the DS, and as our employee you disclose it to us for one of the purposes, you are obliged to inform the DS (e.g. family members in the case of claiming a recreation allowance, claiming a tax bonus for a child, etc.), whose PD you have disclosed to us, about the conditions of processing of their PD by the Controller.

If the Controller obtains PD about a DS from another NP, the NP represents that he/she is doing so as the DS's attorney/representative and/or has the DS's written consent to do so. At the same time, it is obliged to inform the DS whose PD it has disclosed to the Controller about the facts of the processing of their PD by the Controller.

8. WHO IS THE RECIPIENT OF THE PERSONAL DATA?

We only disclose your PD in justified cases, and only to the scope necessary to the following categories of recipients:

- our contractual partners that we need for our day-to-day operations, in particular IT suppliers (email accounts, IT administrator), OSH, Fire Protection and OHS provider, external personnel management and wage accounting

company, archive administrator, company that handles marketing activities, website administrator, social networks (LinkedIn),

- to other entities in cases where the right or obligation to disclose your PD is imposed on us by legal regulations (e.g. to the Social Insurance Agency, health insurance companies, professional bodies), or where it is necessary to protect our legitimate interests (e.g. to the courts, the police, etc.),
- to companies within the UDRZATEL GROUP, in particular for the purposes of corporate control, internal communication and other administrative and statistical purposes, on the basis of Art. 6(1)(f) of the GDPR (the Controller's legitimate interest in the transfer of personal data within the group of companies pursuant to rec. 48 in conjunction with rec. 37 GDPR),
- to other entities on the basis of your consent, so that they can approach you in the same way as we did with an offer of cooperation on IT projects.

We may also disclose your PD to other recipients if you consent or instruct us to disclose your PD.

Your personal data will be processed within the UDRZATEL GROUP, which comprises the following companies: Udrzatel s.r.o., Company ID: 54008476, Roksho s.r.o., Company ID: 54067235, Logamic s.r.o., Company ID: 46564985.

9. AUTOMATED DECISION-MAKING AND PROFILING

Your PD is not and will not be used for automated individual decision-making or profiling.

10. TRANSFER OF PERSONAL DATA TO THIRD COUNTRIES

We do not transfer your PD to third countries outside the EU that do not provide an adequate level of protection of PD.

11. WHAT RIGHTS DO YOU HAVE IN THE PROCESSING OF YOUR PERSONAL DATA?

If we process your personal data **on the basis of the exercise of legitimate interest within the meaning of Art. 6(1)(f) GDPR**, you have:

- **the right to object** – you have the right to object at any time, on grounds relating to your particular situation, to the processing of PD concerning you.

If we process your personal data **on the basis of your consent within the meaning of Art. 6(1)(a) GDPR**, you have:

- **the right to withdraw consent** – you have the right to withdraw your consent to the processing of PD for the purpose for which you have given your consent at any time.

Your other rights include:

- **right of access** – you can ask us for access to the PD we process about you. The Controller shall also provide a copy of the processed PD.
- **right to rectification** – you can ask us to correct inaccurate or incomplete PD that we process about you.
- **right to erasure** – you may ask us to erase your PD if any of the following occurs: (i) the PD is no longer necessary for the purposes for which it was collected or otherwise processed; (ii) your PD has been unlawfully processed; (iii) your PD must be erased in order to comply with a legal obligation under Union or Member State law to which the Controller is subject.
- **right to restriction of processing** – you can ask the Controller to restrict the processing of your PD if any of the following situations occur: (i) you have denied the accuracy of the PD for the time necessary for the Controller to verify the accuracy of the PD; (ii) the processing of your PD is unlawful, but you refuse to erase the PD and instead request a restriction on its use; (iii) the Controller no longer needs the PD for the purposes of the processing, but you require it for the establishment, exercise or defence of legal claims; (iv) you have raised an objection to the processing of your PD pursuant to Art. 21(1) GDPR until it is verified that the Controller's legitimate grounds override your legitimate grounds.

- **right to data portability** – if we process your PD on the basis of your consent or because it is necessary for the performance of a contract to which you are a party and at the same time it is processed by automated means of processing, you have the right to obtain the PD concerning you that you have disclosed to the Controller in a structured, commonly used and machine-readable format, provided that this right shall not adversely affect the rights and freedoms of other persons.
- **right to object** – you have the right to lodge a complaint with the supervisory authority, which is the Office for Personal Data Protection of the Slovak Republic, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, www.uoou.sk.

12. HOW CAN THE DATA SUBJECT EXERCISE HIS/HER RIGHTS?

The DS may exercise his/her rights orally, in writing or electronically, using the contact details above. We will provide you without undue delay with information on the measures taken in response to your request, at the latest within one month of receipt of your request. The Controller may request the disclosure of the additional information necessary to confirm the identity of the DS if it has reasonable doubts about the identity of the natural person who has exercised his or her rights through a request for the exercise of DS rights. It is the responsibility of the Controller to prevent the disclosure of personal data to an unauthorised person. If we need to extend this period in justified cases, we will inform you in due time. If a request to exercise DS rights would be manifestly unfounded or unreasonable, in particular due to its repetitive nature, we may refuse to process your request or we may charge you a reasonable fee taking into account our administrative costs in processing it.

PODMIENKY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

podľa článkov 13 a 14 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „GDPR“)

Záleží nám na ochrane Vášho súkromia, a preto dovoľte, aby sme Vám poskytli informácie najmä o tom, ako spracúvame Vaše osobné údaje, aké osobné údaje, na aké účely a na základe akých právnych základov, aké práva sú Vám poskytnuté v oblasti ochrany spracúvania Vašich osobných údajov, komu môžu byť Vaše osobné údaje poskytnuté alebo sprístupnené a iné dôležité informácie. V prípade akýchkoľvek otázok k ochrane Vašich osobných údajov sa môžete kedykoľvek obrátiť na nás prostredníctvom uvedených kontaktných údajov. Vaše osobné údaje spracúvame v súlade s GDPR a príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „ZoOOÚ“).

1. KTO JE PREVÁDZKOVATEĽOM VAŠICH OSOBNÝCH ÚDAJOV?

Logamic s.r.o., so sídlom Račianska 17, Bratislava – mestská časť Nové Mesto 831 02, IČO 46 564 985, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel Sro, Vložka číslo 79661/B a ostatné spoločnosti zo skupiny **UDRZATEĽ GROUP** (ďalej len „Prevádzkovateľ“ alebo aj ako „Spoločnosť“).

2. NA KOHO SA V PRÍPADE DOTAZOV MÔŽEM OBRÁTIŤ?

Záleží nám na ochrane Vášho súkromia, a preto dovoľte, aby sme Vám poskytli informácie najmä o tom, ako naša Spoločnosť spracúva Vaše osobné údaje, aké osobné údaje, na aké účely a na základe akých právnych základov, aké práva sú Vám poskytnuté v oblasti ochrany spracúvania Vašich osobných údajov, komu môžu byť Vaše osobné údaje poskytnuté alebo sprístupnené a iné dôležité informácie.

V prípade akýchkoľvek otázok o ochrane Vašich osobných údajov sa môžete kedykoľvek obrátiť na nás prostredníctvom uvedených kontaktných údajov alebo nám môžete napísať na adresu sídla našej Spoločnosti, prípadne nás na adrese sídla osobne navštíviť v čase od 8,00 hod. do 15,00 hod. počas pracovného týždňa.

Kontaktné údaje:

+421 910 872 944/ info@logamic.com

3. DEFINÍCIE

„**OÚ**“ znamená osobný údaj (vrátane množného čísla); „**DO**“ znamená dotknutá osoba (vrátane množného čísla); „**FO**“ znamená fyzická osoba (vrátane množného čísla);

4. V AKÝCH SITUÁCIÁCH BUDE PREVÁDZKOVATEĽ VAŠE ÚDAJE SPRACÚVAŤ?

Vaše OÚ spracúvame bez Vášho súhlasu len v prípadoch, kedy nám platné právne predpisy takéto spracúvanie povoľujú. OÚ, ktoré nám poskytujete na základe zmluvy, osobitného predpisu alebo na základe oprávneného záujmu, nám musíte poskytnúť, v opačnom prípade nebudeme môcť splniť Vaše ani naše povinnosti určené na daný účel. Bez týchto údajov s Vami nebudeme môcť uzatvoriť pracovnú zmluvu alebo dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Vaše OÚ spracúvame, najmä preto, aby sme si splnili naše právne povinnosti ako Váš zamestnávateľ pri plnení právnych povinností zamestnávateľa, predovšetkým v oblasti daňového práva a práva sociálneho zabezpečenia, a plnili si tiež povinnosti vyplývajúce z účtovných predpisov (vedenie účtovnej agendy, správa účtovných dokladov.), zabezpečili sme Vašu bezpečnosť a umožnili Vám výkon Vašich práv.

Ak spracúvame Vaše OÚ na základe výkonu nášho oprávneného záujmu v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR, máte právo kedykoľvek vzniesť námietku proti spracúvaniu Vašich OÚ. Prevádzkovateľ ďalej nebude spracúvať Vaše OÚ, pokiaľ nepreukáže nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami DO, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov. Na to, aby mohol Prevádzkovateľ realizovať svoj oprávnený záujem, je dotknutá osoba povinná poskytnúť svoje osobné údaje. Následkom neposkytnutia nevyhnutných osobných údajov môže byť nevpustenie FO do priestorov Prevádzkovateľa.

Vaše OÚ spracúvame len v týchto prípadoch a na základe týchto právnych základov:

Ak ste našimi zamestnancami, ale aj v niektorých prípadoch manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby zamestnancov, alebo ste našimi už bývalými zamestnancami Vaše OÚ spracúvame v rozsahu bežných údajov aj osobitnej kategórie OÚ, najmä meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, podpis, rodinný stav, štátna príslušnosť, štátne občianstvo, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, pohlavie, údaje o vzdelaní, spôsobilosť na právne úkony, poberanie prídavkov na deti, mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za pracovnej činnosti, údaje o odpracovanom čase, údaje o bankovom účte fyzickej osoby, sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom, peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov, neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu, ročný úhrn vyplateného dôchodku, údaje o pracovnej neschopnosti, údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, údaje o zamestnávateľoch, pracovné zaradenie a deň začiatku pracovnej činnosti, údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa, údaje z potvrdenia o zamestnaní, údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov, údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne, OÚ spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách, údaje uvedené v životopise na:

Plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom, obdobným vzťahom.

Čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR - plnenie zmluvných vzťahov (pracovná zmluva a dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

- Osobné spisy zamestnancov: 70 rokov.

Odvody do sociálnej poisťovne.

Čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR - plnenie zákonných povinností zamestnávateľa (napr. voči sociálnej, zdravotnej poisťovni, plnenie daňových povinností, mzdová politika zamestnávateľa, plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP):

- Evidencia dochádzky (denná, týždenná, mesačná): 2 roky.

Odvody do zdravotnej poisťovne.

- zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov,

- Evidencia práceneschopných: 3 roky.

- Evidencia nástupov, výstupov, výpovedí: 5 rokov.

Mzdová politika zamestnávateľa.

- zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom, sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci: 5 rokov po ukončení alebo zániku povinnosti.

- Popisy pracovných činností: 5 rokov.

- Evidencia o preškolení a získaní odbornej kvalifikácie: 10 rokov.

Plnenie daňových povinností.

- zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- Dohody o vykonaní práce: 5 rokov.

- Dávky, prihlášky, odhlášky, zmeny: 10 rokov.

Evidencia dochádzky zamestnancov

- Pracovná neschopnosť – evidencia, štatistika: 5 rokov.

- Materská dovolenka a neplatené voľno – evidencia: 5 rokov.

- Mzdový list: 20 rokov.

Plnenie povinností zamestnávateľa na úseku BOZP, evidencia prípadných pracovných úrazov.

- Výplatné listiny: 10 rokov.

- Záznamy o zaplatených preddavkoch na daň a dani zo mzdy: 10 rokov.

Plnenie povinností zamestnávateľa na úseku PZS.

- zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- ďalšie relevantné právne predpisy

• Zúčtovanie dávok nemocenského poistenia: 10 rokov.

• Vyhlásenia k dani zo mzdy: 5 rokov.

v spojení s výnimkou zo zákazu:

Ak ste osobou zaevidovanou v databáze IT expertov, Vaše OÚ spracúvame v rozsahu bežných OÚ, najmä: meno, priezvisko, emailová adresa, informácie o profesnom zameraní, iné údaje zverejnené na sociálnej sieti - údaje získané pri prvom kontakte na sociálnej sieti LinkedIn, Fakturačné údaje, kontaktné údaje, vrátane telefónneho čísla - údaje nevyhnutné pre spoluprácu a fakturáciu.

• Zrážky zo mzdy: 5 rokov.

Využívanie databázy IT expertov na účely poskytovania externých IT služieb; prenájom IT expertov a plnenie zmluvných práv a povinností voči IT expertom.

Čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR - plnenie zmluvných a predzmluvných vzťahov s dotknutou osobou (spolupráca na konkrétnych projektoch pre zákazníkov LOGAMICu).

10 rokov po ukončení spolupráce

Ak ste zákazníkom, Vaše OÚ spracúvame v rozsahu bežných OÚ ako meno, priezvisko, kontaktné údaje, a údaje najmä v rozsahu podľa § 78 ods. 3 Zákona o ochrane osobných údajov, prípadne ďalšie údaje ktoré sú potrebné na plnenie zmluvných vzťahov:

Plnenie práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvných vzťahov so zákazníkmi / odberateľmi Prevádzkovateľa, ktorým sú poskytované služby Prevádzkovateľa.

Čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR - plnenie zmluvných a predzmluvných vzťahov (ak zmluvnou stranou je fyzická osoba)

Do ukončenia zmluvného vzťahu a do uplynutia aplikovateľných premlčacích, prekluzívnych, reklamačných, uschovacích a iných obdobných lehôt stanovených právnymi predpismi alebo dohovormi zmluvných strán, a to do uplynutia poslednej z týchto lehôt

Čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR - spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov prevádzkovateľa

Ak ste našimi dodávateľmi, odberateľmi, zamestnancami prevádzkovateľa a jeho inými zástupcami, zamestnancami a zástupcami dodávateľov a odberateľov, inými relevantnými fyzickými osobami, spracúvame o Vás bežné OÚ, najmä bežné údaje: meno, priezvisko, titul, adresa trvalého/prechodného pobytu, telefónne číslo, e-mail, dátum narodenia, druh a číslo dokladu totožnosti, podpis, číslo bankového účtu, výška pohľadávky/záväzku, iné údaje nevyhnutné na riadne vedenie účtovnej agendy:

Plnenie povinností vyplývajúcich z účtovných predpisov, vedenie účtovnej agendy, správa účtovných dokladov.

Čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR - spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa (zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde, zákon č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov, zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce)

Zákonné lehoty (10 rokov).

Ak ste DO relevantnými z dôvodu zaistenia sieťovej bezpečnosti Vaše OÚ spracúvame v rozsahu bežných údajov, najmä údajov získaných zo sietí na:

Zaistenie sieťovej bezpečnosti prevádzkovateľa pre ochranu spracúvaných údajov.

Čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR - výkon oprávneného záujmu Prevádzkovateľa

5 rokov (objektívna lehota ÚOOÚ).

Ak ste spolupracujúcou osobou, ktorá podpísala zmluvu o výpomoci, Vaše OÚ spracúvame v rozsahu bežných údajov, najmä meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, číslo OP alebo iného dokladu totožnosti, štátna príslušnosť - údaje uvedené v Zmluve o výpomoci na:

Plnenie práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy o výpomoci.

Čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR - plnenie zmluvných a predzmluvných vzťahov s dotknutou osobou (zmluva o výpomoci).

10 rokov po ukončení spolupráce

Ak ste FO uplatňujúcou svoje práva ako DO Vaše OÚ spracúvame v rozsahu bežných údajov, najmä titul, meno, priezvisko, adresa, emailová adresa a iné osobné údaje, ku ktorým sa vzťahuje uplatňované právo dotknutej osoby či bezpečnostný incident na:

Evidenciu osobných údajov nevyhnutných na účely plnenia povinností ustanovených GDPR,

čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR - výkon oprávneného záujmu prevádzkovateľa na plnení povinností v zmysle GDPR

5 rokov (objektívna lehota ÚOOÚ).

najmä na evidenciu a vybavovanie práv dotknutých osôb a evidenciu bezpečnostných incidentov.

Vaše OÚ po stanovených lehotách okamžite vymažeme, ak nebudeme mať iný právny základ na ich ďalšie uchovávanie.

Vaše OÚ môžeme spracúvať aj na základe Vášho súhlasu, o ktorý Vás pri každej takejto operácii môžeme požiadať. Poskytnutie súhlasu je dobrovoľné, tzn. je na Vašom rozhodnutí, či nám OÚ poskytnete alebo nie. Ak nám súhlas udelíte, môžete ho následne kedykoľvek odvolať. Len s Vaším súhlasom môžeme spracúvať Vaše OÚ v týchto prípadoch:

ÚČEL SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV	PRÁVNY ZÁKLAD	DOBA UCHOVÁVANIA
Ak ste osobami zaevidovanými v databáze IT expertov, Vaše OÚ spracúvame v rozsahu bežných údajov ako meno, priezvisko, emailová adresa, informácie o profesnom zameraní, iné údaje zverejnené na sociálnej sieti - údaje získané pri prvom kontakte na sociálnej sieti LinkedIn na:		
Vytváranie databázy IT expertov na účely novej spolupráce na IT projektoch.	Článok 6 ods. 1 písm. a) GDPR - súhlas so spracovaním osobných údajov na účely vedenia databázy IT expertov ako aj ich poskytnutím iným subjektom, aby Vás mohli osloviť s ponukou spolupráce.	Do odvolania súhlasu, nie viac ako 3 roky.

5. AKÉ OSOBNÉ ÚDAJE O VÁS SPRACÚVAME?

Spracúvame o Vás najmä bežné OÚ, ktoré nám poskytnete alebo ich získame z iných zdrojov, elektronicky prostredníctvom emailovej komunikácie, prostredníctvom sociálnej siete LinkedIn, poštou alebo inými prostriedkami.

Osobitnú kategóriu OÚ, tzv. citlivé OÚ o Vás spracúvame len v rámci plnenia našich povinností zamestnávateľa v kontexte pracovnoprávných vzťahov, ktoré zakladáme na relevantnom právnom základe v spojení s relevantnou výnimkou zo zákazu spracúvania citlivých údajov podľa čl. 9 ods. 2 GDPR.

Zdravotné záznamy a informácie o Vás spracúvame len a výhradne na základe osobitných právnych predpisov, ktoré nám ukládajú túto povinnosť najmä v oblasti pracovného práva, práva sociálneho zabezpečenia a sociálnej ochrany, a pokiaľ je to nevyhnutné na účely preventívneho a pracovného lekárstva, posúdenia pracovnej spôsobilosti zamestnanca.

6. PO AKÚ DOBU BUDEME SPRACÚVAŤ VAŠE OSOBNÉ ÚDAJE?

Vaše OÚ uchováваме najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa OÚ spracúvajú. Pri uchovávaní OÚ sa riadime osobitnými predpismi, ktoré nám stanovujú lehoty uloženia a/alebo základnými zásadami GDPR ohľadom uchovávaní a likvidácie OÚ. Ak ste nám poskytli Vaše údaje na základe súhlasu, budeme ich spracúvať len po dobu platnosti súhlasu, resp. len do jeho odvolania.

7. Z AKÝCH ZDROJOV TIETO INFORMÁCIE POCHÁDZAJÚ?

Vaše OÚ sa zhromažďujú spravidla priamo od Vás počas trvania pracovnoprávneho alebo obdobného vzťahu (obchodnoprávny vzťah so SZČO podľa zákona č. 455/1991 Zb. zákon o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov). V niektorých prípadoch sa Vaše OÚ získavajú aj z iných zdrojov v dôsledku právnych predpisov. Patria tu predovšetkým otázky týkajúce sa poskytnutia príslušných daňových informácií od daňového úradu, ako aj informácie o dobe pracovnej neschopnosti od príslušnej zdravotnej poisťovne. Okrem toho môžeme dostávať údaje od tretích subjektov (ako napr. súdy). Pokiaľ OÚ nepochádzajú od DO, a ako náš zamestnanec nám ich poskytujete na plnenie niektorého z účelov, ste povinní DO (napríklad rodinných príslušníkov v prípade uplatnenia príspevku na rekreáciu, uplatnenia daňového bonusu na dieťa a pod.), ktorých OÚ ste nám poskytli, informovať o podmienkach spracúvania ich OÚ Prevádzkovateľom.

Ak Prevádzkovateľ získava OÚ o DO od inej FO, táto vyhlasuje, že tak robí ako splnomocnenec/zástupca DO a/alebo má na daný úkon písomný súhlas DO. Zároveň je povinná DO, ktorých OÚ Prevádzkovateľovi poskytla, informovať o skutočnostiach spracúvania jej OÚ Prevádzkovateľom.

8. KTO JE PRÍJEMCOM OSOBNÝCH ÚDAJOV

Vaše OÚ poskytujeme iba v odôvodnených prípadoch a iba v nevyhnutnom rozsahu týmto kategóriám príjemcov:

- naším zmluvným partnerom, ktorých potrebujeme pre naše bežné fungovanie, a to najmä dodávateľom informačných technológií (emailových kont, správca IT), poskytovateľovi BOZP, PO a PZS, externej spoločnosti na

spracúvanie personalistiky a mzdového účtovníctva, správcovi archívu, spoločnosti, ktorá rieši marketingové aktivity, správcovi web stránky, sociálnym sieťam (LinkedIn).

- iným subjektom v prípadoch, kedy nám právo alebo povinnosť poskytnutia Vašich OÚ ukladajú právne predpisy (napr. Sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam, stavovská organizácia), alebo ak je to nutné na ochranu našich oprávnených záujmov (napr. súdom, Polícií a pod.),
- spoločnostiam v rámci skupiny UDRZATEL GROUP najmä na účely podnikovej kontroly, vnútornej komunikácie a na iné administratívne a štatistické účely, a to na základe čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR (oprávnený záujem prevádzkovateľa na prenose osobných údajov v rámci skupiny podnikov podľa rec. 48 v spojení s rec. 37 GDPR),
- iným subjektom na základe Vášho súhlasu, aby Vás mohli osloviť rovnako ako my s ponukou spolupráce na IT projektoch.

Vaše OÚ môžeme takisto poskytnúť aj iným príjemcom, ak nám na takéto poskytnutie OÚ udelíte súhlas alebo nám na takéto poskytnutie Vašich OÚ dáte pokyn.

Vaše osobné údaje budú spracúvané v rámci skupiny UDRZATEL GROUP, ktorú tvoria tieto spoločnosti: Udrzatel s.r.o., IČO 54008476, Roksho s.r.o., IČO 54067235, Logamic s.r.o., IČO 46564985.

9. AUTOMATIZOVANÉ ROZHODOVANIE A PROFILOVANIE

Vaše OÚ nie sú a nebudú použité v rámci automatizovaného individuálneho rozhodovania a ani na profilovania.

10. PRENOS OSOBNÝCH ÚDAJOV DO TRETÍCH KRAJÍN

Vaše OÚ neposkytujeme do tretích krajín mimo EÚ nezaručujúcich primeranú úroveň ochrany OÚ.

11. AKÉ MÁTE PRÁVA PRI SPRACOVANÍ VAŠICH OSOBNÝCH ÚDAJOV?

Ak spracúvame Vaše osobné údaje **na základe výkonu oprávneného záumu v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR**, máte:

- **právo namietať** - máte právo kedykoľvek vzniesť námietku, z dôvodov týkajúcich sa Vašej konkrétnej situácie, proti spracúvaniu OÚ, ktoré sa Vás týka.

Ak spracúvame Vaše osobné údaje **na základe Vášho udeleného súhlasu v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR**, máte:

- **právo na odvolanie súhlasu** - máte právo Váš súhlas so spracovaním OÚ na účel, na ktorý ste dali súhlas, kedykoľvek odvolať.

Vaše ďalšie práva sú:

- **právo na prístup** – môžete nás požiadať o prístup k OÚ, ktoré o Vás spracúvame. Prevádzkovateľ poskytne aj kópiu spracúvaných OÚ.
- **právo na opravu** – môžete nás požiadať o opravu nepresných alebo nekompletných OÚ, ktoré o Vás spracúvame.
- **právo na výmaz** - môžete nás požiadať, aby sme vymazali Vaše OÚ ak dôjde k niektorej z nasledujúcich situácií: (i) OÚ už nie sú potrebné na účely, na ktoré boli zhromaždené alebo inak spracúvané; (ii) Vaše OÚ boli spracúvané protiprávne; (iii) Vaše OÚ musia byť vymazané k splneniu právnej povinnosti stanovenej v práve Únie alebo členského štátu, ktorá sa na Prevádzkovateľa vzťahuje.
- **právo na obmedzenie spracúvania** - môžete Prevádzkovateľa požiadať, aby obmedzil spracúvanie Vašich OÚ, ak dôjde k niektorej z nasledujúcich situácií: (i) popreli ste presnosť OÚ, a to na dobu potrebnú k tomu, aby Prevádzkovateľ mohol presnosť OÚ overiť; (ii) spracovanie Vašich OÚ je protiprávne, ale odmietate výmaz týchto údajov a namiesto toho žiadate o obmedzenie ich použitia; (iii) prevádzkovateľ už OÚ nepotrebuje na účely spracovania, ale Vy ich požadujete na určenie, výkon alebo obhajobu právnych nárokov; (iv) vzniesli ste námietku proti spracovaniu Vašich OÚ podľa čl. 21 ods. 1 GDPR, kým nebude overené, že oprávnené dôvody Prevádzkovateľa prevažujú nad Vašimi oprávnenými dôvodmi.

- **právo na prenosnosť údajov** – ak spracúvame Vaše OÚ na základe Vášho súhlasu alebo preto, že je to nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej ste zmluvnou stranou, a zároveň ide o spracúvanie automatizovanými prostriedkami spracúvania, máte právo získať OÚ, ktoré sa Vás týkajú, a ktoré ste poskytli Prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte s tým, že týmto právom nesmú byť nepriaznivo dotknuté práva a slobody iných osôb.
- **právo podať sťažnosť** – máte právo podať sťažnosť u dozorujúceho orgánu, ktorým je Úrad na ochranu OÚ Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, www.uoou.sk.

12. AKO SI MÔŽE DOTKNUTÁ OSOBA UPLATNIŤ SVOJE PRÁVA?

DO si môže uplatniť svoje práva ústne, písomne alebo elektronicky, cez vyššie uvedené kontaktné údaje. Bez zbytočného odkladu Vám poskytneme informácie o opatreniach, ktoré sa prijali na základe Vašej žiadosti, najneskôr do jedného mesiaca od doručenia Vašej žiadosti. Prevádzkovateľ môže požiadať o poskytnutie dodatočných informácií potrebných na potvrdenie totožnosti DO, ak má oprávnené pochybnosti o totožnosti fyzickej osoby, ktorá si uplatnila svoje práva prostredníctvom žiadosti o výkon práva DO. Je povinnosťou Prevádzkovateľa zabrániť poskytnutiu OÚ neoprávnenej osobe. V prípade, že túto lehotu budeme v odôvodnených prípadoch potrebovať predĺžiť, budeme Vás o tom včas informovať. Ak by bola žiadosť o výkon práv DO zjavne neopodstatnená alebo neprimeraná, najmä v dôsledku jej opakujúcej sa povahy, môžeme odmietnuť vybaviť Vašu žiadosť alebo môžeme od Vás požadovať primeraný poplatok zohľadňujúci naše administratívne náklady na jej vybavenie.